

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: MAYRA YESENIA GONZALEZ COJULUN
Número de contrato: DGPCVN-029-904-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): TÉCNICOS
Número de Factura: 422790214
Honorarios Mensuales: Q.7,000.00
Monto Total del Contrato: Q.21,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN TÉCNICA DE PATRIMONIO INTANGIBLE

CUI: 2469 - 64456 - 0108
Acuerdo Ministerial: 688 - 2022
Nit del Contratista: 5114586-3
Serie: C930265C
Periodo del Informe: AGOSTO 2022
Plazo del Contrato: 01/07/2022 al 30/09/2022

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estos limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

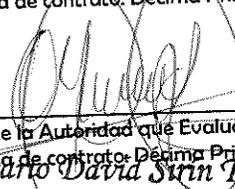
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración de los planes e informes mensuales de trabajo y actividades del Departamento de Artesanías y Artes Populares.
- Apoyé en la elaboración de los informes mensuales de actividades de la Dirección Técnica de Patrimonio Cultural Intangible y de sus departamentos.
- Apoyé con la correspondencia y solicitudes que ingresan a fin de dar una respuesta eficiente y eficaz a los usuarios.
- Apoyé en registro de artesanos.
- Apoyé con la base de datos de los artesanos y sus organizaciones.
- Apoyé en la atención personalmente a visitantes y referirlos a donde correspondan.
- Apoyé en la elaboración de inventarios y planes de salvaguardia de Patrimonio Cultural Intangible en materia artesanal.
- Apoyé en la logística de reuniones de trabajo y talleres que se realicen para la salvaguardia del patrimonio cultural intangible en la ciudad capital, así como en el interior del país.
- Apoyé la sistematización de talleres de capacitación que lleve a cabo en el Departamento de Artesanías y Artes Populares la ciudad capital, así como en el interior del país.
- Apoyé la sistematización de la información para la memoria de labores anual de la Dirección Técnica de Patrimonio Cultural Intangible.

MAYRA YESENIA GONZÁLEZ COJULUN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MARIO DAVID SIRÍN TUJ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mario David Sirín Tuj
Jefe Departamento Artesanías
Dirección Técnica del Patrimonio
Intangible